

SIGLINDE APPELDORNWALDVÖGELEINSTR. 64 12345 BUCHHOLZ

1 SIGLINDE APPELDORNWALDVÖGELEINSTR. 64 12345 BUCHHOLZ

-----

Mediengruppe Nord

Media Group North

-----

2 ABC-Straße 12 20354 Hamburg

2 ABC-Strasse 12 20354 Hamburg

-----

3 Buchholz, 16. Juni 20.. 4

3 Buchholz, June 16, 20.. 4

-----

5 Mein Schreiben vom 10. Mai, mein Anruf vom 15. Juni

5 My letter of May 10th, my call of June 15th

-----

6 Sehr geehrte Damen und Herren,

6 Dear Sir or Madam,

-----

seit zwei Monaten bekomme ich statt der von mir abonnierten Zeitschrift „Rätselwelt“ das Magazin „Auto & LKW“ zugeschickt. Obwohl ich Ihnen das mehrfach telefonisch und schriftlich erklärt habe, hat sich bis heute nichts geändert.

For the past two months I've been getting the magazine Auto & LKW instead of the magazine I subscribed to. Although I have explained this to you several times by telephone and in writing, nothing has changed to this day.

-----

Ich fordere Sie nun zum letzten Mal auf, dass Sie mir ab sofort wieder die richtige Zeitschrift „Rätselwelt“ senden. Bitte schicken Sie mir bis spätestens 25. Juni auch die fehlenden Ausgaben. Zu Ihrer Information: Bis ich die von mir abonnierte Zeitschrift wieder erhalte, bezahle ich mein Abonnement selbstverständlich nicht mehr.

I am now asking you for the last time to send me the correct magazine "Rätselwelt" again with immediate effect. Please also send me the missing issues by June 25 at the latest received, I will of course no longer pay for my subscription.

-----

Ich muss Ihnen leider sagen, dass ich mit Ihrem Service nicht zufrieden bin. Trotzdem können Sie mich als Abonnentin behalten, wenn ich spätestens nächste Woche alle fehlenden Ausgaben der Zeitschrift „Rätselwelt“ von Ihnen bekomme.

Unfortunately I have to tell you that I am not satisfied with your service. Nevertheless, you can keep me as a subscriber if I get all the missing issues of the magazine "Rätselwelt" from you next week at the latest.

-----

7 Mit freundlichen Grüßen

7 Best regards

-----

8 Siglinde Appeldorn

8 Siglinde Appeldorn

-----

P.S.: Eine Kopie dieses Briefes geht an Ihre Abteilung Kundenzufriedenheit.

P.S. A copy of this letter goes to your Customer Satisfaction department.

-----

Unterschrift:

Signature:

-----

Absender:

Sender:

-----

Anrede:

Salutation:

-----

Betreff:

Regarding:

-----

Empfänger:

Recipient:

-----

Grußformel:

Greeting:

-----

Ort/ Datum:

Place/Date