



to type **tippen**, mit der Maschine schreiben
to take dictation **ein Diktat aufnehmen** (nahm auf, aufgenommen)
to dictate (a letter to somebody) (jemandem einen Brief) **diktieren**
to dictate (into the machine, onto a tape) (in die Maschine, aufs Tonband) **diktieren**
to photocopy (photo)kopieren
to press **drücken**
to appear **erscheinen** (ie, ie)
to identify **identifizieren**
to save **sparen**
to influence **beeinflussen**
to persuade **überreden, überzeugen**
to buy **kaufen**
to sell **verkaufen**
to promote (sales) **fördern**
to get along well (with) (mit + dat.) **gut auskommen** (kam aus, auskommen)
to file **einordnen, zu den Akten legen, ablegen**
to store **aufbewahren**

to go out **weggehen** (ging weg, ist weggegangen)
to import **importieren**

business office **das Büro, -s**
businessman **der Geschäftsmann, ...leute**
businesswoman **die Geschäftsfrau, -en**
executive **der/die leitende Angestellte, -n, -n**
boss **der Chef, -s; die Chefin, -nen**
sales representative **der Vertreter, -; die Vertreterin, -nen**
sales manager **der Verkaufsleiter, -; die Verkaufsleiterin, -nen**
sales, selling **der Verkauf; in sales im Verkauf**
sale **der Verkauf, -e**
salesmanship **die Verkaufsgewandtheit**
company, firm **die Firma, Firmen**
employee **der/die Angestellte, -n, -n**
office work **die Büroarbeit, -en**
office worker **die Bürokraft, -e**
clerk **der/die Büroangestellte, -n, -n**
secretary **der Sekretär, -e; die Sekretärin, -nen**

computer operator **der Computeroperateur, -e; die Computeroperateurin, -nen**
computer **der Computer, -**
screen **der (Computer)Schirm, -e**
computer science **die DV-Informatik**
data processing **die Datenverarbeitung (DV)**
office machine **die Büromaschine, -n**
typewriter **die Schreibmaschine, -n**
typist **der Maschinenschreiber, -; die Maschinenschreiberin, -nen**
typing **das Maschinenschreiben, das Tippen**
stenographer and typist **der Stenotypist, -en; die Stenotypistin, -nen**
shorthand **die Stenographie**
dictation **das Diktat, -e**
dictating machine **die Diktiermaschine, -n**
file, folder **die Akte, -n**
filing cabinet **der Aktenschrank, -e**
map **die (Land) Karte, -en**
report **der Bericht, -e**
photocopy **die Fotokopie, -n**
desk **der Schreibtisch, -e**

40 Im Büro

Analyse der Zeichnung

1. Welche Kontinente können Sie auf der Landkarte identifizieren?
2. Wozu dient die Maschine unterhalb der Karte?
3. Was tut die leitende Angestellte im rückwärtigen Büro?
4. Was macht die Sekretärin?
5. Wo befindet sich der Papierkorb?
6. Wo können Akten oder Berichte aufbewahrt werden?
7. Was geschieht, wenn der Computeroperator einige Tasten drückt?
8. Der Herr, der gerade das Büro verläßt, ist der Verkaufsleiter dieser Firma. Wohin geht er wohl?
9. Wo könnten die anderen Büroangestellten sein?
10. Warum hängt in diesem Büro wohl eine Landkarte?

Ausgangspunkte

11. Wieviele Arbeitsstunden haben die meisten Büroangestellten?
12. Was erwartet man von einer guten Sekretärin (einem guten Sekretär)?
13. Was für andere Angestellte gibt es in Büros?
14. Der Computer spart Zeit und Arbeit. Erklären Sie das!
15. Was versteht man unter einer zweisprachigen Sekretärin?
16. Warum ist Deutsch für Studenten der Betriebswirtschaft nützlich?
17. Was ist ein Kunde (eine Kundin)? Was ist eine Rechnung?
18. Nennen Sie einen guten Absatzmarkt für Bücher wie dieses!
19. Was versteht man unter Verkaufsgewandtheit?
20. Was bedeutet der Begriff „freie Wirtschaft“?

Diskussionsthemen

1. Der Geschäftsmann oder die Geschäftsfrau.
2. Büroarbeit.
3. Was die Büroangestellten tun, wenn der Chef nicht da ist.

drawer (of a desk) **die Schreibtisch-**
schublade, -n
 wastebasket **der Papierkorb, -e**
 button (computer) **die Taste, -n**
 market **der (Absatz)Markt, -e**
 product **das Produkt, -e; das Erzeug-**
nis, -se
 customer **der Kunde, -n, -n; die**
Kundin, -nen
 contract **der Kontrakt, -e; der Ver-**
trag, -e
 invoice **die Rechnung, -en**

working hours **die Arbeitsstunden**
 concept **der Begriff, -e**
 foreign language **die Fremdsprache, -n**
 custom **die Sitte, -n; die Gebräuche**
 (pl. only)
 foreign trade **der Außenhandel**
 export **der Export, -e**
 import **der Import, -e**
 Asia **(das) Asien**
 Africa **(das) Afrika**
 Europe **(das) Europa**
 advertising **die Reklame**

sales promotion **die Verkaufsförde-**
rung
 business administration (subject of study)
die Betriebswirtschaft
 management **die Verwaltung, die**
Geschäftsleitung
 free enterprise **die freie Wirtschaft**

 below **unterhalb (+ gen.)**
 back (adj.) **rückwärtig**
 bilingual **zweisprachig**
 useful **nützlich**